



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Vicentina/MS, por intermédio do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que encontra-se aberto o procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é o registro de preços para fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, para atender a secretaria municipal de Assistência Social, com fornecimento diário, conforme especificações descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, a ser realizada no dia **11/01/2024 às 09h00** na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no Paço Municipal de Vicentina, sito na Rua Arlinda Lopes Dias, nº 550, centro, na cidade de Vicentina/MS.

A presente licitação será processada nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 049/2042, Decreto municipal nº 052/2022, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

O Edital completo poderá ser retirado através do [www.vicentina.ms.gov.br](http://www.vicentina.ms.gov.br). Informa ainda, que maiores e melhores informações poderão ser obtidas pelo Fone (67)3468.1313 ou pelo e-mail: [licitacao@vicentina.ms.gov.br](mailto:licitacao@vicentina.ms.gov.br)

## **I – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação, o registro de preços para fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, para atender a secretaria municipal de Assistência Social, com fornecimento diário.

1.2. Os quantitativos, as especificações completas dos itens a serem registrados encontram-se no ANEXO I deste edital.

1.2.1. Os valores propostos pelos licitantes não poderão ser superiores aos valores previamente apurados pelo Município.

1.3. A (s) licitante (s) deverá (ao) fornecer a (s) quantidade solicitada (s) pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **II – DOS PRAZOS**



2.1. O prazo de fornecimento será de 11 (onze) meses, contado a partir da data da homologação do procedimento licitatório após a data determinada, o prazo de fornecimento será contado a partir da mesma.

2.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma.

### III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento Licitatório e em seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente Licitação:

3.2.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Sepé, no prazo e nas condições do impedimento.

3.2.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal.

3.2.3. As empresas constituídas na forma de consórcio.

3.2.4. Os enquadrados no artigo 9º da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

### IV - DAS IMPUGNAÇÕES, PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E DOS ESCLARECIMENTOS

4.1. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados pelo endereço eletrônico [www.vicentina.ms.gov.br](http://www.vicentina.ms.gov.br) O Município de Vicentina/MS não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

4.2. As eventuais impugnações serão recebidas até o segundo dia útil que anteceder a data de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação.

4.3. Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.4. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.5. As informações técnicas, administrativas ou pedidos de esclarecimentos serão recebidas até o prazo máximo de 3 (três) dias de antecedência da data de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação.

4.6. A resposta aos pedidos de impugnações, de informações técnicas ou administrativas, de esclarecimentos ou de recursos será efetuada por e-mail ou fac-símile a (os) interessado (s). Entretanto, constatando-se a necessidade de efetuar alterações nas condições fixadas no procedimento licitatório, a mesma será divulgada a todos os interessados pelo site: [www.vicentina.ms.gov.br](http://www.vicentina.ms.gov.br)

### V – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS FORA DOS ENVELOPES

5.1. Por ocasião de entrega dos envelopes, deverão ser apresentados fora dos envelopes de Nº. 1 (PROPOSTAS) e de nº. 2 (HABILITAÇÃO), os seguintes documentos:

a) Declaração de "Pleno Atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação";



- b) Representação ou Credenciamento;
- c) A microempresa ou empresas de pequeno porte (enquadradas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06) ou cooperativas (enquadradas nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07) que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/06, deverão apresentar, uma das opções abaixo especificadas:

c.1) Declaração, firmada por responsável, contador ou técnico contábil, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º do referido diploma legal (nos termos do modelo em anexo); ou

c.2) Certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº. 103, de 30 de abril de 2042, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 3 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

**OBS.:** A documentação especificada nas letras "a", "b" e "c1" acima deverão ser apresentadas nos termos dos modelos anexos ao presente Edital.

5.2. Caso não seja apresentado à declaração de “Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação” fora dos envelopes de nº. 1 e 2, a empresa será automaticamente eliminada do certame.

5.3. A licitante, ao se cadastrar para participar deste procedimento licitatório, deverá fazê-lo, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar, conforme o caso:

a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Se representada por procurador, poderá apresentar:

b.1) Procuração, através de instrumento público ou de instrumento particular (com firma reconhecida) em que conste preferencialmente: o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para ofertar lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em tela (ou em licitações públicas) em nome da empresa licitante; ou



b.2) Credenciamento, nos termos do modelo anexo ao presente edital, outorgado pelo(s) representante(s) legal(ais) da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas, apresentação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**OBS.:** No caso de apresentação do credenciamento conforme a letra "b.2" acima, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (contrato social ou documentação equivalente).

5.5. Caso não seja apresentado a documentação referente à "Representação ou Credenciamento" ou a mesma seja apresentado em desacordo com as exigências acima especificadas, os envelopes de proposta e de habilitação serão aceitos, porém a empresa licitante estará impedida de participar da etapa de lances verbais e de praticar todos os demais atos posteriores inerentes ao certame.

5.6. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença do licitante ou de seu representante (devidamente credenciados) em todas as sessões públicas referente ao procedimento Licitatório.

5.7. O representante/credenciado poderá representar empresas distintas, desde que as mesmas não participem do (s) mesmo (s) itens (s), ou seja, não sejam concorrentes entre si e que apresente uma representação/credenciamento para cada uma das empresas que irá representar.

5.7.1. Não será aceito a apresentação de 1(um) único documento de representação/credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

5.8. Caso ocorra a participação de duas ou mais empresas de um representante/credenciado, o Pregoeiro irá desclassificar o (s) itens (s) nos quais se verifique concorrência entre as mesmas.

5.9. A não apresentação do documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa de acordo com as disposições deste capítulo não será motivo de inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto, o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

5.10. No caso de envio dos envelopes, via correio ou outro meio, também deverá ser enviado, fora dos envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO, a declaração de "Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação" e, conforme o caso, o documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou como cooperativa, de acordo com as disposições deste item.

5.10.1. O Município não se responsabiliza por envelopes enviados pelo correio ou outro meio de transportes entregues após o horário fixado neste procedimento Licitatório.

5.11. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o término da análise da documentação de credenciamento (ou seja, início da abertura dos



envelopes de propostas) será considerada como retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão somente como ouvinte.

## **VI – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

6.1. Os concorrentes ou seus representantes legais deverão entregar no local, data e horário mencionados no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINA/MS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023 (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINA/MS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023 (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

## **VII – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. As propostas de preços constantes no ENVELOPE Nº. 1 deverão ser apresentadas de forma legível (preferencialmente digitadas ou datilografadas), em moeda corrente nacional, com até três casas decimais após a vírgula, assinadas, com a identificação da empresa licitante (por meio do nome ou carimbo ou papel timbrado, etc.) isentas de emendas, rasuras ou entrelinhas e contendo as seguintes informações:

- a) O valor unitário e o valor total do (s) item(s), de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no presente processo;
- b) A (s) marca (s) cotada (s), sendo aceita somente uma marca para cada item cotado;
- c) Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/email (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos.

7.2. - A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente as exigências deste processo de licitação e os julgou suficientes para a elaboração de sua cotação de valores, sendo, portanto, desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte do licitante.

7.3. No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a materiais, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, previdência social, tributos, contribuições, seguros, material de consumo, frete, lucro e tudo mais que for necessário até a entrega final do produto licitado ao Município.



## VIII – DA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº. 2, os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e declarações a seguir relacionadas:

### 8.2. Habilitação Jurídica:

8.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.

8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores.

8.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### OBS.:

**1** – Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

**2** – A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos acima especificados, caso já tenha apresentado os mesmos por ocasião da fase de representação/credenciamento.

### 8.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.3.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei, dentro de seu período de validade.

8.3.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu período de validade

8.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, abrangendo todos os tributos de competência do Município e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

8.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, abrangendo todos os tributos de competência do Estado e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

8.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal), dentro de seu período de validade.

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.7. **Alvará de Licença Sanitária** de titularidade da empresa licitante, expedido pelo órgão competente da esfera Estadual ou Municipal da sede da licitante, pertinente com o objeto licitado, em plena validade, que deverá ser apresentado no ato da assinatura do instrumento contratual.



#### 8.4. Qualificação Econômico-Financeira

8.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº. do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{LIQUIDEZ CORRENTE:} \quad \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{ou} > 1,00 \\ \\ \text{LIQUIDEZ GERAL:} \quad \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}} = \text{ou} > 1,00 \\ \\ \text{ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO:} \quad \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \text{ou} < 0,50 \end{array}$$

**OBS.:** É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

#### 8.5. Declarações

8.5.1. Declaração, nos termos do modelo anexo a este edital, assinada pelo licitante, onde conste:

a) que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

b) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

c) Declaração de Inexistência de Servidores no Quadro de Pessoal;

8.5.2. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz

8.5.3. Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.5.4. Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.



8.5.5. Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração ou por via eletrônica (internet), desde que devidamente autorizado pelo órgão competente.

8.5.6. A critério do Pregoeiro poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando a confirmar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes, vedando-se, porém, a inclusão posterior de informação ou documento que deveria constar originalmente junto aos envelopes de nº. 1 ou 2 das licitantes.

8.5.7. A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nos itens 8.3.1 a 8.3.6 deste capítulo, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova habilitação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

8.5.8. O prazo acima determinado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.5.9. O benefício de que trata o subitem anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos exigidos no Envelope de nº. 2, devendo inclusive apresentar aqueles referentes a regularidade fiscal, ainda que apresentem alguma restrição.

8.5.10. A não regularização da habilitação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste procedimento licitatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **IX – DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO**

9.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste instrumento, na presença dos licitantes e demais pessoas interessadas, o Pregoeiro dará início a sessão de abertura do procedimento licitatório.

9.2. A SESSÃO para abertura dos envelopes será pública, sendo que cada licitante somente participará com um representante legal ou credenciado junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio.

9.3. Primeiramente, o Pregoeiro irá analisar e se manifestar em relação a documentação apresentada fora dos envelopes de propostas e de habilitação (solicitada conforme disposições constantes no Item V deste Edital).

9.3.1. Neste momento será solicitado aos representantes das empresas licitantes, a apresentação de documento de identidade (carteira de identidade, de motorista ou outro documento com fé pública).

9.3.2. A documentação apresentada será rubricada pelo Pregoeiro e pelos licitantes credenciados.

9.4. A seguir, será efetuada a abertura dos Envelopes de nº. 1 - Propostas, sendo o conteúdo dos mesmos rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes credenciados.





9.5. Nesta fase, o Pregoeiro irá analisar as propostas apresentadas de acordo com as condições exigidas neste instrumento licitatório, desclassificando aquelas que:

- a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação e/ou que não atenderem aos requisitos do edital;
- b) as que apresentarem, valores excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) as que contiverem opções de preços alternativos ou baseadas exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- d) as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- e) contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que tornem a mesma ilegível;
- f) provirem de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com a Administração Pública ou que foram declaradas inidôneas pela mesma.

9.5.1. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9.5.2. No tocante aos preços apresentados, os mesmos serão verificados quanto à exatidão das operações aritméticas que resultaram no valor total cotado. Constatada divergências de valores, o Pregoeiro irá considerar como válido o valor total cotado pela empresa ou conforme o caso, desclassificar a proposta apresentada, por apresentar valores inexequíveis.

9.6. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no procedimento licitatório, o Pregoeiro efetuará a classificação das mesmas, apurando-se neste momento, o autor da oferta de menor valor por item e todos os demais licitantes que apresentarem propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores a de menor preço.

9.6.1. As licitantes que se enquadrarem nas condições especificadas acima poderão fazer lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

9.7. Não havendo, pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), contando inclusive o primeiro classificado, oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

9.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de classificação das mesmas e/ou determinação da ordem de oferta dos lances.

9.9. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

9.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate, podendo, entretanto, o licitante apresentar um lance superior ao de menor preço ofertado (o qual seria o seu limite).



9.11. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados (salvo em casos de desconsideração dos mesmos por parte do Pregoeiro) sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

9.13. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.14. A etapa competitiva será finalizada no momento em que todos os licitantes, quando, convocados pelo Pregoeiro, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, de acordo com o menor preço ofertado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de menor valor, comparando-a com os valores previamente apurados pelo Município (constantes no ANEXO I deste procedimento licitatório) decidindo motivadamente a respeito.

9.15.1. - O critério de julgamento adotado pelo Pregoeiro será o de menor preço por item.

9.16. Após a aceitação da proposta de menor valor, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos subitens c1 ou c2 do Capítulo V deste edital.

9.16.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5 % (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.17. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.16.1 deste edital, a apresentação de nova proposta.

c) se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.



9.18. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 9.16.1 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

9.19. O disposto nos subitens 9.16 e 9.17 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.20. Apurado a autora da menor proposta de preço, será aberto o envelope nº. 2, contendo a documentação de habilitação da licitante, verificando-se neste momento, o atendimento das exigências constantes no Capítulo VIII deste procedimento licitatório.

9.21. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o (s) licitante (s) será (ão) declarado(s) vencedor (es), sendo adjudicado o objeto do certame.

9.22. Em sua análise, o Pregoeiro poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido no Envelope nº. 1 (Propostas) ou Envelope nº. 2 (Habilitação).

9.22.1. Não será prejudicial ao entendimento do conteúdo exigido nos Envelopes nº. 1 e/ou de nº. 2 (Habilitação), entre outros:

a) a falta da indicação da razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/email (se houver) e o nome da pessoa indicada para contatos.

9.23. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

9.23.1. Neste caso, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.24. A documentação constante no Envelope de nº. 2 será rubricada pelo Pregoeiro e pelos licitantes credenciados.

9.25. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e as eventuais manifestação(ões) de interposição de recurso. A mesma deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes dos licitantes credenciados, no ato de encerramento da sessão.

9.26. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

#### **X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Ao final da sessão, qualquer licitante presente poderá manifestar sua intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões apresentadas por escrito e no prazo de



3 (três) dias corridos, esse licitante recorrente poderá juntar memoriais e provas ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começam a correr do término do prazo do recorrente.

10.2. A falta de manifestação imediata do licitante importará em decadência do direito ao recurso.

10.3. Em caso de recurso, o PREGOEIRO poderá suspender o andamento do procedimento licitatório até a decisão de mérito do recurso.

10.4. O acolhimento do recurso importará, no máximo, na invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

10.5. A manifestação de recorrer deverá ser feita na própria sessão do Pregão Presencial e será reduzida a termo em ata.

10.6. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

## **XI – DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o Município, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

11.2. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual ou emissão prévia de nota de empenho de despesa.

## **XII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a (s) empresa (s) participante (s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo.

12.2. Na Ata de Registro de Preços estão definidos, entre outros, os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

12.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa, procurador ou credenciado.

12.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município, podendo ser



prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.5. A critério e conveniência do Município, a (s) empresa (s) poderá (ão) ser convocada (s) a assinar a Ata de Registro de Preços junto a Secretaria Municipal de Administração, localizada no Paço Municipal, dentro do prazo determinado de até 5 (cinco) dias úteis.

12.6. A via da Ata de Registros de Preços que couber a (s) empresa (s) será (ão) enviada (s) depois de colhida a assinatura de todas as empresas vencedoras do certame.

12.7. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

12.7.1. A (s) empresa (s) participante (s) fica (m) obrigada (s) a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

### **XIII – DOS EMPENHOS**

13.1. - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

13.2. A emissão do (s) empenho (s) será (ão) autorizada (s) pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

13.3. Na nota de empenho irá constar, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, o (s) valor (es), local (ais) de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços) e o prazo de entrega.

### **XIV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, para faturamento quinzenal, após o fornecimento.

14.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração, localizada no Paço Municipal, a nota fiscal e/ou fatura atinente as quantidades dos produtos fornecidos, de acordo com a respectiva solicitação da Secretaria Demandante antes mencionada, devendo ser emitida em nome da Prefeitura Municipal Vicentina/MS e a Secretaria que solicitou o referido fornecimento.

14.3. Junto com a nota fiscal e/ou fatura do (s) produto (s) fornecido, a (s) empresa (s) deverá (ão) apresentar, atualizados os seguintes documentos:

- a) Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;
- b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- c) Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

### **XV – DAS SANÇÕES**



15.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), o Município poderá garantir a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/2002.

15.2. As penalidades serão:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.3. Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.

15.4. Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

15.5. Serão aplicadas as penalidades:

- a) quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assiná-la dentro do prazo estabelecido pelo Município;
- b) quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- c) sempre que verificadas pequenas irregularidades;
- d) quando houver atraso injustificado na entrega do (s) produto (s) solicitado (s) por culpa da empresa;
- e) quando não corrigir deficiência apresentada no (s) produtos (s) entregue (s);
- f) quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

15.6. Para o caso previsto alínea “a” será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado e homologado.

15.7. Para o caso previsto na alínea “b” será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

15.8. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (alínea “c”). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

15.9. A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto na alínea “d”, limitado ao prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

15.10. Para os casos previstos na alínea “e” será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.



15.11. Para os casos previstos na alínea “f” será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

15.12. A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Município rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

15.13. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15.14. A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal.

15.15. As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

15.16. Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 1 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

15.16.1. Pela Administração, quando:

- a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

15.16.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

15.17. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência eletrônica (e-Mail) ou SEDEX com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

15.18. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

15.19. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 15.16.2. somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

## **XVI – DAS UNIDADES REQUISITANTES**

16.1. O objeto deste registro de preços será requisitado pela Secretaria de Assistência Social do Município.



16.2. Poderão fazer uso da (s) Ata (s) de Registro de Preços, todos os Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Município de Vicentina/MS (Secretarias Municipais e Fundos Municipais e as entidades assistidas ou conveniadas com o Município).

16.3. Os órgãos e/ou as entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador (Secretaria Municipal da Administração), para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

16.4. No caso de existência de reserva técnica no procedimento licitatório, os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços estarão autorizados a fazer uso do mesmo.

16.5. Não havendo reserva técnica ou quando a mesma for totalmente utilizada, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos e/ou entidades que não participarem do Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

16.5.1. Neste caso, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## **XVII – DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

17.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

17.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

17.4. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo o Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:





17.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

17.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público.

17.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município Vicentina/MS, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

18.3. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

18.4. O procedimento licitatório, do qual é parte integrante o presente Edital, bem como sua minuta da Ata de Registro de Preços, foram aprovados pela Procuradoria Geral do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.



18.5. O (s) envelope (s) de proposta (s) e/ou de HABILITAÇÃO pertinentes a este edital e que não for (em) aberto (s) ficará (ão) em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo (s) sob pena e inutilização do (s) mesmo (s).

18.6. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.6.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

18.6.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.7. Os avisos de julgamento de documentação e/ou de propostas e demais atos oficiais da Administração serão publicados, quando necessários, no Diário Oficial do Município e estarão disponíveis no site do Município.

18.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Fátima do Sul/MS para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que privilegiados.

#### **XIX – DOS ANEXOS**

19.1. Fazem parte integrante deste procedimento, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Declaração de Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação;
- d) ANEXO IV – Modelo de Credenciamento;
- e) ANEXO V – Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou como cooperativa;
- f) ANEXO VI – Modelo de declaração de idoneidade e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Anexo VII – Declaração de Inexistência de Servidores no Quadro de Pessoal;
- h) ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

Vicentina/MS, 28 de Dezembro de 2023.

**LUCIANO LIMA DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, para atender as necessidades da secretaria municipal de Assistência Social, conforme quantidades e especificações descritas neste Edital e seus Anexos:

LOTE 01: GENEROS ALIMENTICIOS				
Nº	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNIT R\$
01	Achocolatado em pó, instantâneo, solúvel, obtido pela mistura do cacau em pó solúvel, açúcar, maltodextrina, leite em pó e ou soro, extra, constituído de pó fino e homogêneo, isento de soja ou farinha, sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3 %. Acondicionado em pacote de polietileno, recipiente de polietileno ou de folha de flandres, integro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Contendo aproximadamente 400g de peso liquido. A embalagem deverá conter dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, informação nutricional e prazo de validade (mínimo de 03 meses).	100	Pact	9,98
02	Açúcar cristal, características técnicas: produto branco, processado da cana-de-açúcar com moagem refinada. Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, acondicionado em embalagem plástica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo de 10 meses a contar a partir da data de entrega), pacote com 5Kg, 1ª qualidade.	Pact.	600	R\$ 23,97
03	Amendoim, grupo descascado, subgrupo selecionado, classe miúdo, tipo I. Acondicionado em pacote plástico de 500 gramas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	pct	200	R\$ 24,26
04	Arroz branco polido, classe longo fino, tipo 1, os grãos não devem ser disformes, não deve apresentar percentual de impureza acima de 5% (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos), embalagem contendo 5 Kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	pct	300	R\$ 27,26
05	Balas Diversas 600gr	pct	500	R\$ 17,65
06	Bebida láctea, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao líquido. Peso líquido 1.000g. Acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade.	1 L	200	R\$ 9,32
07	Bicarbonato de sódio pacote 70gr.	pct	20	R\$ 4,65
08	Bombom de chocolate, contendo 20 gramas, embalado individualmente com plástico, que contenha em sua composição açúcar, gorduras vegetal, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, castanha de caju, soro de leite em pó, manteiga de cacau, cacau em pó, massa de cacau, leite em pó integral, leite em pó desnatado, flocos de arroz, amido de milho, farinha de soja, emulsificantes: lecitina de soja (322) e poliglicerol poliricinoleato (476), aromatizante e fermento químico bicarbonato de sódio (500ii). Pode conter traços de amêndoas, amendoim, avelã, castanha do Pará e nozes.	pct	150	R\$ 66,26
09	Bombom de chocolate branco, contendo 25 g, embalado individualmente com plástico, que contenha em sua composição açúcar, gordura vegetal, manteiga de cacau, leite em pó integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, soro de leite em pó, cacau em pó, flocos de arroz, milho, gema de ovo, castanha de caju, óleo de soja, gordura de manteiga desidratada, emulsificantes: lecitina de soja e poliglicerol poliricinoleato, aromatizante e fermento químico bicarbonato de sódio. Pode conter traços de avelã e amêndoa. Pacote contendo 1 kg.	pct	150	R\$ 66,26
10	Bolacha doce tipo maisena de 1ª qualidade, embalagem dupla 345gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, Ingredientes: Farinha de trigo	pct	800	R\$ 7,98



	enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal hidrogenada, amido de milho, açúcar invertido, sal refinado, fermentos químicos(bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato de sódio), estabilizante lecitina de soja e aromatizantes, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.			
11	Bolacha salgada de 1ª qualidade, tipo cream cracker, acondicionada em embalagem dupla 345gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, valor nutricional, data de fabricação e prazo de validade, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.	pct	800	R\$ 7,98
12	Café, peso líquido de 500g e/ou 1kg, em ótimo estado de conservação, livre de umidade, fungos, carunchos e bolores, dentro do prazo de validade.	pct	800	R\$ 18,65
13	Canela em casca – embalagem fechada indicando o prazo de validade	pct	40	R\$ 4,65
14	Canjica branca, peso líquido 500gr, em ótimo estado de conservação, livre de umidade, fungos, carunchos e bolores, dentro do prazo de validade.	pct	150	R\$ 9,45
15	Chá Mate torrado de 1ª qualidade, acondicionado em caixa de papelão, contendo 250g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	cx	500	R\$ 6,99
16	Cravo da Índia – embalagem fechada, indicando o prazo de validade.	pct	40	R\$ 4,52
17	Creme de leite - Especificação: Creme de Leite tradicional, contendo no mínimo 200g, em lata ou caixa UHT, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, sendo em lata	cx	200	R\$ 5,99
18	Coco ralado: polpa de coco parcialmente desengordurada, triturada e desidratada, sem adição de açúcar; sem gordura trans. pacotes plásticos c/ 100 g do produto.	pct	50	R\$ 5,99
19	Colorau seco, produto a base de farinha de milho e urucum, sem sujidades, umidade, bolor, cor e odor próprios, acondicionados em embalagens de polietileno transparente, contendo 500gr. Fabricação máxima de 30 dias e validade mínima de 01 ano.	kg	15	R\$ 9,99
20	Extrato de tomate de 1ª qualidade, Concentrado, acondicionado em lata com 340 gramas, não amassada, enferrujada ou estufada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e valor nutricional.	lata	400	R\$ 8,59
21	Farinha de mandioca, fina, torrada. Embalagem contendo 500g, com informações como valor nutricional, prazo de validade, marca do fabricante e peso líquido. Produto sujeito à verificação no ato da entrega	pct	120	R\$ 7,99
22	Farinha de trigo, 1ª qualidade, fabricada a partir de grãos de trigos são e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada, nem rançosa. Não deverá apresentar cor escura ou mistura com outras farinhas, formação de grumos (umidade), resíduos ou impurezas, nem rendimento insatisfatório. A acondicionada em pacotes de polietileno transparente, atóxica, intactos, bem vedada, contendo 1kg. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.	kg	200	R\$ 6,99
23	Feijão carioca tipo I, embalagem com 1 Kg, livre de parasitas e detritos, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde	kg	400	R\$ 9,65
24	Fermento em pó químico para confecção de bolos acondicionada em latas ou pacotes resistentes de até 250 g, intactos. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.	un	25	R\$ 10,39
25	Fubá de milho isento de matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais e odores estranhos, bolor e umidade, embalagem atóxico, resistente, contendo 1kg, com informações do produto tais como, prazo de validade, marca do fabricante, informações nutricionais e peso líquido.	pct	30	R\$ 6,99
26	Gelatina em pó, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao pó. Peso líquido 85g. Acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade	pct	120	R\$ 3,59
27	Leite pasteurizado fluido, homogeneizado, com teor de gordura mínimo de 3% (três por cento), embalados em sacos plásticos de polietileno, contendo 01 (um) litro.	pct	150	R\$ 6,99



28	Macarrão, tipo parafuso, acondicionado em embalagem de polietileno atóxico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200	R\$ 5,99
29	Macarrão, tipo espaguete, acondicionado em embalagem de polietileno atóxico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200	R\$ 5,99
30	Macarrão, tipo padre nosso, acondicionado em embalagem de polietileno atóxico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200	R\$ 6,45
31	Margarina vegetal com sal, com 60 a 80% de lipídeos, fabricada a partir de matérias primas selecionadas. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis, 500g.	un	500	R\$ 9,99
32	Milho verde em conserva, embalagem em lata ou Tetra Park de 200 gr, não amassada, enferrujada ou estufada, data de fabricação, prazo de validade e valor nutricional.	un	200	R\$ 6,99
33	Milho de pipoca, produto proveniente de matéria-prima de boa qualidade. acondicionado em embalagem plástica de 500 gramas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade	pct	500	R\$ 6,65
34	Óleo de soja, puro, refinado, sem colesterol, rico em vitamina E, embalagem plástica contendo 900 ml, livre de detritos, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade.	un	250	R\$ 7,99
35	Orégano seco, embalagem plástica de 80gr., validade mínima de 3 meses.	pct	15	R\$ 3,92
36	Ovos brancos ou vermelhos, dúzia, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem própria para o seu manuseio, isento de sujidades. Os mesmos não podem apresentar se estragados ou quebrados. Produto sujeito à verificação no ato da entrega	dúzia	100	R\$ 10,70
37	Paçoca de amendoim, quadrada, ingredientes: açúcar, amendoim torrado e moído e sal; embaladas uma a uma. A embalagem deve conter: data de validade, identificação da marca, número do lote, procedência, composição. Caixa contendo 50 unidades.	cx	200	R\$ 50,93
38	Pirulito, à base de açúcar, xarope de glucose, goma base, acidulante ácido cítrico, aromatizantes, regulador de acidez lactato de sódio, umectante glicerina e corantes artificiais vermelho 40, amarelo crepúsculo e tartrazina, sabores variados, peso aproximado 500 gramas cada pacote, aproximado 50 pirulitos por pacote	pct	200	R\$ 18,26
39	Polvilho doce, acondicionado em embalagem de plástico, com peso líquido de 1Kg	kg	30	R\$ 10,55
40	Sal refinado, iodado, não deve apresentar umidade, sujidades e misturas inadequadas ao produto, embalagem em polietileno transparente intacta, contendo 01 Kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido.	Kg	50	R\$ 3,19
41	Suco artificial, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao pó, peso líquido 1Kg, acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade.	pct	600	R\$ 11,65
42	Tempero completo, contendo sal, polpa de alho, cebolinha, salsa, manjeriço, cebola, realçador de sabor glutamato monossódico, aromatizante, acidulante, ácido cítrico e conservador metabisulfito de sódio, acondicionado em embalagem de plástico, com peso líquido de 300g	un	50	R\$ 6,32
43	Vinagre, isento de corantes artificiais, ácidos, orgânicos e minerais estranhos, livre de sujidades, material terroso e detritos de animais e vegetais, acondicionado em frasco plástico com tampa inviolável, hermeticamente fechado, 750 ml.	un	30	R\$ 5,65
<b>LOTE 02: CARNES</b>				
01	Apresentado em barra, por Kilograma, resfriada, com no máximo 10% de gordura, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. Vistoriada pela inspeção sanitária. Devem ser acondicionadas em embalagens de saco plástico.	kg	100	R\$ 24,26
02	Carne bovina fresca de 2ª (Acem, capa de paleta, paleta) em pedaço. Características: resfriada. Peça de carne bovina, cortada em pedaços, sem gordura (percentual admitindo até 10% por peça), sem cartilagens e nervos. Carne de cor vermelha cereja, elástica, firme e com odor agradável, sem manchas esverdeadas, acondicionadas em embalagem plástica.	kg	400	R\$ 36,26



03	Carne bovina moída - Características: carne bovina moída, de segunda, resfriada, magra, sem osso e excesso de nervuras, com no máximo 10% de gordura, aspecto próprio, não amolecida, nem pegajosa, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, provenientes de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, manipulada sob rígidas condições de higiene, acondicionada em embalagem plástica.	kg	700	R\$ 36,26
04	Franco resfriado inteiro, a ave deve ter contornos definidos, firmes e sem manchas, peça lisa e coloração clara, aderente e sem odores. Embalagem: primária deve estar intacta, acondicionada em sacos de polietileno resistente ou bandejas de isopor revestidas de polietileno, com até 2 kg. No rótulo da embalagem primária deve constar peso, data de processamento, procedência, prazo de validade e selo do S.I.F. Fabricação: máximo de 30 dias Validade: mínimo de 10 meses.	kg	400	R\$ 15,93
05	Linguiça fresca, tipo toscana, resfriada. deve apresentar-se livre de qualquer substância contaminante que possa alterar os aspectos normais do produto, sem pimenta, deve ser conservada no máximo a 7°C. validade mínima de 30 dias.	kg	400	R\$ 24,62
06	Charque, acondicionado em embalagem a vácuo, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. 500gr	kg	60	R\$ 25,93
07	Queijo mussarela, Kg, resfriada, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. Vistoriada pela inspeção sanitária. Devem ser acondicionadas em embalagens de saco plástico	kg	200	R\$ 45,93
08	Salsicha, acondicionada em embalagem de plástico, com característica organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas.	kg	350	R\$ 10,71
09	Sardinha enlatada, em conserva no óleo de soja, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas, com peso líquido de 125gr	un	100	R\$ 8,99

**LOTE 03: FRUTAS**

01	Abacaxi pérola – verde, de 1ª qualidade, crista fechada, escamas grandes, tamanho grande, doce e suculento, de cerca de 1,5 kg.	un	30	R\$ 11,65
02	Ameixa vermelha, grau médio de maturação, peso da unidade entre 70 e 100g, de 1ª qualidade.	kg	180	R\$ 18,65
03	Banana nanica, 1ª qualidade, em pencas, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, sem danos físicos e mecânicos do manuseio e transporte, acondicionadas em caixas próprias para o manuseio.	kg	500	R\$ 6,99
04	Laranja, tamanho médio, de ótima qualidade, compacta fresca e firme, isenta de sujidades, tamanhos e coloração uniformes, de sabor próprio, devendo ser bem desenvolvidas, acondicionadas em sacos de polietileno ou em caixas próprias para o manuseio.	kg	500	R\$ 4,49
05	Maça nacional fuji, comum com grau de manutenção tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo mediato e imediato, tamanho médio, apresentando sabor próprio, cor tamanho e conformação uniforme, sem manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.	kg	250	R\$ 16,65
06	Melancia – deve ter casca firme, lustrosa e resistente, de cor verde, rajada, suculenta e doce, sem imperfeições e rachaduras	un	50	R\$ 3,95
07	Melão - amarelo, a casca deve ser firme, sem rachaduras e de cor vibrante, doce, suculento, de 1ª qualidade.	un	30	R\$ 8,99
08	Mamão formosa, grau médio de amadurecimento, primeira qualidade, ausência de partes estragadas	un	60	R\$ 13,99
09	Nectarina ou pêssego, de 1ª qualidade, frutos maduros, unidades com peso médio de 90g.	kg	30	R\$ 21,32
10	Uva rubi ou benitaka – deve ser doce e suculenta, firme e estar bem presa ao cacho, nova e de 1ª qualidade, não deve estar murcha ou despencando.	kg	300	R\$ 14,65



**LOTE 04: LEGUMES E VERDURAS**

LOTE 04: LEGUMES E VERDURAS				
01	Alface crespa ou lisa, fresca, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida, folhas firmes e intactas. Isenta de sujidades, parasitas e larvas, material terroso e umidade externa anormal. Livre de resíduos de fertilizantes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em sacos plásticos, atóxico, individual e entregue em caixas	Un	250	R\$ 5,99
02	Batata inglesa – tamanho médio, com casca lisa e clara, brilhante, sem presença de imperfeições.	kg	150	R\$ 8,92
03	Cebola, tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, o transporte e a conservação em condições adequadas.	kg	150	R\$ 7,92
04	Cenoura de primeira qualidade, sem rama, fresca compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, sem achaduras e cortes, com tamanho e coloração uniforme, devendo ser graúda, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	kg	120	R\$ 6,99
05	Mandioca – descascada, crua, deve estar branca e uniforme, fácil para cozinhar, de 1ª qualidade	kg	180	R\$ 7,98
06	Pimentão verde, de 1ª qualidade, tenros, peso médio unitário de 150 a 400g. Descrição complementar: pimentão verde, de 1ª qualidade, tenros, peso médio unitário de 150 a 400g.	kg	30	R\$ 12,65
07	Repolho verde, cabeça tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, o transporte e a conservação em condições adequadas. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas aderentes à superfície externa, com folhas sem traços de descoloração.	Un	200	R\$ 4,54
08	Tomate, salada, tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas aderentes à superfície externa. É indispensável uniformidade na coloração, tamanho e conformação. Acondicionados em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem e prazo de validade, 1ª qualidade.	kg	400	R\$ 8,99

**LOTE 05: MATERIAL DE LIMPEZA**

LOTE 05: MATERIAL DE LIMPEZA				
01	Água sanitária, contendo 1 litro, desinfetante bactericida, alvejante de uso geral, utilizado para limpeza de banheiros, ralos, lixeiras e lavagem de roupas. Embalado em frasco plástico, com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita o vazamento do produto. Princípio Ativo: hipoclorito de sódio. Teor cloro ativo: de 2,0% a 2,5%. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	Lt	500	R\$ 5,83
02	Álcool para limpeza 46º	Lt	100	R\$ 10,72
03	Algodão tipo bola; 100% algodão branco; macio e extra absorvente. Pacote 50gr	pct	50	R\$ 8,45
04	Amaciante de roupas, aspecto físico líquido viscoso, fragrância lavanda, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água, de tubo. Embalagem com litros.	Lt	20	R\$ 9,96
05	Aromatizante de ambiente essência 140 ml	un	100	R\$ 11,32
06	Avental térmico cor branca de 45cm(a) x 60cm(l) para cozinha especificação: material retardante a chama, atóxico e impermeável.	un	36	R\$ 27,82
07	Bacia plástica – 10 litros	un	10	R\$ 17,66
08	Bacia plástica – 3 litros	un	20	R\$ 12,88
09	Bacia plástica – 5 litros	un	10	R\$ 12,65
10	Bacia plástica 8 litros	un	10	R\$ 15,99
11	Balde plástico (10 litros)	un	10	R\$ 14,99
12	Balde de plástico 12litros	un	10	R\$ 37,99



13	Bota de borracha PVC, em cano médio, em diversos números	un	20	R\$ 55,99
14	Coador de pano para café, 100% algodão, na cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm	un	40	R\$ 8,99
15	Copo plástico descartável para água, capacidade de 180 ml, confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem, material atóxico, de cor branca opaca. Os copos devem ser homogêneo, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidades interna e externa. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca do fabricante. Embalagem plástica, contendo 100 copos cada, com especificações do produto.	pct	1000	R\$ 6,96
16	Copo descartável pequeno para café, confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem, material atóxico, de cor branca opaca. Os copos devem ser homogêneo, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidades interna e externa. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca do fabricante. Embalagem plástica, contendo 100 copos cada, com especificações do produto	pct	500	R\$ 5,49
17	Corde para varal, material nylon, resistente, 15 metros	pct	10	R\$ 7,65
18	Desinfetante de 1 litro, utilizado para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis. Embalado em frasco plástico, com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita vazamento do produto. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	600	R\$ 14,29
19	Detergente em pó de 1 kg, utilizado para lavagem de roupas brancas e coloridas com enzimas branqueadoras. Embalado em caixa de papelão com sistema prático de fechamento após o uso. Composição: linear alquilbenzeno, sulfato de coadjuvantes, alcalinizantes, sequestrante, corante, branqueador optico, carga, enzimas, fragrâncias e água. Deverá conter Tensoativos Biodegradável. Constar na embalagem do produtos os dados do fabricante, as intruções e precauções de uso.	un	200	R\$ 10,99
20	Detergente líquido neutro com glicerina, de 500 ml, utilizado para remoção de sujeira e gorduras em louças, talheres e utensílios de cozinha em geral, acondicionada em frasco plástico transparente e tampa pushpull. Composição: glicerina, lauril éter sulfato de sódio, tensoativo aniônico, neutralizante, espessante, conservante, corantes, fragrância, contendo tensoativo biodegradável. O produto deverá ser biodegradável, viscoso, suave para as mãos, não conter formol na composição. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	500	R\$ 5,32
21	Escova Plástica, de lavar roupa, formato oval, com cerdas em nylon.	un	30	R\$ 6,59
22	Escumadeira em inox 30 cm (corpo e cabo reforçado), diâmetro aproximado do bojo com 8 cm, espessura mínima de 1 mm medindo aproximadamente 30 cm.	un	10	R\$ 18,93
23	Esponja de aço, limpa e da brilho sem riscar, composto de aço carbono de primeira qualidade, embalados em pacote plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 60g no mínimo. Conter na embalagem dados do produto e do fabricante	pct	100	R\$ 4,65
24	Esponja dupla face em espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo e ação antibactérias. Medidas de aproximadas de 110 x 75 x 20mm, embaladas em pacotes contendo 4 unidades e constar na embalagem dados do fabricante.	pct	150	R\$ 4,65
25	Faca de mesa em aço inox e tamanho 23cm. Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição resumida do material.	un	30	R\$ 7,25
26	Flanela para limpeza, confeccionado em pano de algodão flanelado, na cor laranja, nas medidas aproximadas de 38 x 58 cm, com etiquetas de identificação contendo informações sobre o produto e fabricante.	un	180	R\$ 5,99
27	Filtro coador café reutilizável TNT 103	un	20	R\$ 7,32
28	Fósforo palitos de madeira maço com 10 caixinhas contendo 40palitos cada, com selo do inmetro	pct	70	R\$ 5,96
29	Guardanapo de papel 22x23 cm embalagem c/ 50und, papel absorvente, folha simples, cor branca, 100% folhas naturais com 4 dobras.	un	300	R\$ 5,36
30	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tensoativa não tóxico, biodegradável, sabão	un	40	R\$ 5,65





	coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico.			
31	Limpador multiuso, de 550 ml, utilizado para limpeza de cozinhas, geladeiras, fogões, pias, banheiros, vidros, metais e outras superfícies laváveis, líquido de fácil aplicação com tripla ação: limpa, higieniza e desengordura. Embalado em frasco plástico opaco com tampa flip-top. Composição: água, solventes, conservantes, sequestrante, coadjuvante, alcalinizante e tensoativo aniônico. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	250	R\$ 7,29
32	Limpa vidros: Acondicionado Em Frasco Plástico De 500 Ml, Contendo Em Sua Composição Ácool, Lauril Éter Sulfato De Sódio, Perfume E Água, Com Validade De No Mínimo 03 Anos, Constar Na Embalagem Químico Responsável, Data De Fabricação, Validade.	un	100	R\$ 9,58
33	Limpador multiuso para limpeza pesada, ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros	un	180	R\$ 8,85
34	Garfo para sobremesa descartável: Tipo cristal, descartável, não tóxico, em embalagens plásticas contendo 50 unidades cada, com prazo de validade indeterminado.	pct	300	R\$ 7,65
35	Guardanapo de papel folha dupla de 30cm(l) x 29cm(c) especificação: papel absorvente; folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; embalagem com 50 unidades.	pct	200	R\$ 5,36
36	Limpador, Galão de 5 Litros, Limpador Concentrado Para Pisos, Limpeza Em Geral, Com Perfume de Pinho, Indicado Para Limpeza em Azulejos, Pisos Esmaltados, Granilite, Paviflex, Mármore, Granito, Porcelanato Cerâmico, Concreto Polido, Gail Etc	un	40	R\$ 37,93
37	Limpa Pedra, para limpeza pesada e remoção de sujeiras em pedras e piso rústicos (não esmaltados) embalagem 2L.	un	40	R\$ 18,32
38	Luva de látex 100% natural, tamanho G, forrada com flocos de algodão e com superfície anti-derrapante na cor amarela/laranja. Medidas aproximadas de 29 cm, comprimento x 0,40mm de espessura. Embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o fabricante e do produto e com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho expresso na embalagem	un	60	R\$ 7,65
39	Inseticida: composto de ativos, solventes, emulsificantes, antioxidantes, veículo e propelente, use água como solvente, embalado em frasco metálico de no mínimo 300 ml.	un	100	R\$ 19,65
40	Odorizador de ar aerossol 360ml, utilizado para deixar os ambientes com um aroma agradável. Acondicionado em lata de aço, na fragrância lavanda. Composição: Antioxidante, essência, solvente. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	100	R\$ 17,93
41	Palha de aço n. 1. Embalagem c/ 25gramas	pct	20	R\$ 3,31
42	Pano de chão, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado, tamanho mínimo de 45 x 85 cm, costurado e acabamento lateral, com etiqueta de identificação contendo informações do produto e fabricante..	un	10	R\$ 15,32
43	Pano de prato, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado uniformemente, tamanho mínimo de 40cm x 70cm, com acabamento nas laterais, com etiqueta de identificação contendo informações do produto e fabricante.	un	80	R\$ 8,52
44	Papel higiênico, folhas duplas, de cor branca, sem perfume, picotado, rolo de 30cmx10cm, 100% fibras celulósicas, acondicionado em pacote plástico contendo 4 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto.	pct	700	R\$ 6,79
45	Pedra sanitária redonda 25 gramas, utilizada para aromatizar os sanitários, com suporte plástico para fixação em vaso sanitário. Embalado individualmente em plástico transparente, com fragrâncias diversas. Composição: paradiclorobenzeno, fragrância, corante. Princípio ativo: paradiclorobenzeno 94%. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	70	R\$ 3,79
46	Pote de sobremesa plástico: redondo, em plástico resistente, cores: sólidas, fortes e sortidas, boa estabilidade térmica. dimensões aproximadas: de 175 ml á 300 ml.	un	300	R\$ 7,19
47	Prato sobremesa descartável: Plástico branco, descartável, sobremesa, com 15 cm de	pct	2000	R\$ 3,65



	diâmetro, não tóxico, em embalagens com 10 unidades cada, com prazo de validade indeterminado.			
48	Prendedor de roupa, formato retangular, de madeira, medindo pacote 20,00 8cm. Pacote com 12 unidades.	pct	16	R\$ 4,52
49	Rodo, corpo de madeira, com 2 lâminas em borracha reforçada, macia, medindo aproximadamente 50cm, cabo em madeira, medindo aproximadamente 1,5m	un	50	R\$ 22,98
50	Rodo, corpo de madeira, com 2 lâminas em borracha reforçada, macia, medindo aproximadamente 60cm, cabo em madeira, medindo aproximadamente 1,5m.	un	20	R\$ 23,59
51	Sabão em barra 200 gramas, multiuso neutro glicerinado. Utilizado para lavagem de roupas e tecidos em geral, remoção de gordura de panelas e utensílios domésticos e limpeza em geral. Embalagem contendo 05 unidades de 200 gramas cada. Composição: sebo bovino, alcalinizante, glicerina, coadjuvante, carga, sequestrante, branqueador optico, corante e água. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	pct	100	R\$ 12,65
52	Sabonete em barra, com glicerina, fragâncias diversas, embalagem individuais de 90g cada	un	60	R\$ 3,45
53	Sabonete líquido aspecto físico líquido viscoso cremoso, acidez ph neutro, aplicação anti-sepsia das mãos com agentes hidratantes, composição glicerina agentes emolientes, triclosan 0,3%, embalagem de 01 litro, com validade mínima de 12 meses, com registro no ministério da saúde ou anvisa.	un	250	R\$ 23,93
54	Saco plástico transparente incolor de 30cm(l) x 40cm(c) para embalagem de alimentos especificações: capacidade 2kg.	pct	150	R\$ 7,52
55	Saco plástico para lixo, preto, 100 litros com no mínimo 0,12mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	500	R\$ 7,52
56	Saco plástico para lixo, preto, 15 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400	R\$ 6,12
57	Saco plástico para lixo, preto, 30 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400	R\$ 7,52
58	Saco plástico para lixo, preto, 50 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400	R\$ 7,52
59	Soda cáustica, em embalagem de 1kg	un	20	R\$ 28,65
60	Sapólio em pó de 300 grs composição tensoativos aniônicos, alcalinizantes, agente , aplicação limpeza pisos, paredes e louças. característica adicionais biodegradável, aspecto físico pó, com no mínimo 300gr. Similar ao sapólio da bombril.	un	30	R\$ 10,19
61	Suporte para filtro de café 103.	un	10	R\$ 9,45
62	Vassoura de pelo sintético de no mínimo 20 cm para uso doméstico, com cerdas de nylon, cabo de madeira plastificada, medindo no mínimo de 1,18mm de comprimento, com gancho plástico e rosca plástica, contendo etiqueta de identificação do fabricante.	un	60	R\$ 14,32
63	Vassoura Caipira: Tipo Caipira (05fios), amarração em arame com cabo de madeira, de boa qualidade.	un	50	R\$ 31,32



## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, garantindo melhoria do rendimento e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de Assistência Social àqueles que necessitem de atenção específica e em vulnerabilidade social e participam dos programas.

## 3. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**3.1** A forma de entrega dos materiais será de forma parcelada e que deverá ser entregue de forma imediata, após a emissão da requisição para fornecimento.

**3.2** Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, será expedido ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa, e ainda, notificando-a a efetuar o fornecimento do objeto em questão no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo que todas as despesas como frete, impostos, taxas, tributos, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrente, ocorrerão por conta da empresa adjudicatária.

**3.3** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o setor competente fará a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

**3.4** Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações e/ou que não estejam adequados para uso.

**3.5** Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pelo Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas autoridades sanitárias locais.

**3.6** A despesa relativa a entrega do objeto correrá por conta exclusiva da contratada.

**3.7** O Município se reserva no direito de colher amostras de materiais para análise de qualidade, compatibilidade, autenticidade e outros que se fizerem necessários.

## 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1** Fornecer os materiais solicitados, mantendo durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas.

**4.2** Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade mínima dos materiais fornecidos, sob pena das sanções cabíveis.

**4.3** Garantir a qualidade dos materiais fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante e especificações técnicas

**4.4** Observar o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**4.5** Usar pessoal próprio, contratado sob a sua inteira responsabilidade, capacitado, orientado e treinado, para, sob a sua supervisão direta, fornecer o objeto, com qualidade.



4.6 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato. A fusão, cisão ou incorporação somente serão possíveis com o consentimento prévio e expresso do contratante e desde que não afete o fornecimento contratado.

4.7 Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados ou prepostos, diretamente a contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo.

4.8 Não veicular, sob qualquer hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objetos deste instrumento legal.

4.9 Responsabilizar pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidade decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste instrumento legal.

4.10 Manter seus empregados sob seu vínculo empregatício exclusivo, estando em dia com todos os encargos e obrigações previstas na legislação social, trabalhista e previdenciária em vigor, fazendo a comprovação, a qualquer tempo, quando solicitado pelo Contratante.

4.11 Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução do contrato.

4.12 Comunicar ao contratante qualquer anormalidade, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.

4.13 Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, taxas, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação, uniformes e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.

4.14 Justificar ao contratante eventuais motivos de força maior, em tempo hábil, que impeçam a realização do fornecimento dos objetos deste contrato.

4.15 Apresentar sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos materiais.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do fornecimento dos materiais.

5.2 Comunicar à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou de endereço de cobrança.

5.3 Promover o acompanhamento e fiscalização do contrato sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do mesmo.

5.4 Verificar a regularidade do recolhimento dos encargos sociais antes de efetuar o pagamento à Contratada, quando necessário.



5.5 Efetuar pagamento à empresa contratada, em até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada – a qual conterá o endereço, o CNPJ, os dados bancários da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional.

5.6 Relacionar-se com a Licitante Vencedora através de pessoa por ela credenciada (preposto).

5.7 Comunicar a Contratada qualquer descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas nesse Termo de Referência e no respectivo Contrato, determinando as medidas necessárias à sua imediata regularização.

5.8 Aplicar, por atraso ou inexecução parcial ou total do objeto deste Termo de Referência, as sanções administrativas previstas e fundamentadas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e outras previstas na legislação em vigor.

5.9 Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a qualidade dos produtos e o atendimento das exigências contratuais.

5.10 Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento de produtos em desacordo com o contrato.

## **6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato, execução imperfeita, inadimplemento, não-veracidade de informações ou mora na execução, a Licitante Vencedora estará sujeita, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia pela recusa na entrega dos materiais ou por entrega-los em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do material recusado ou entregue em desacordo, a ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação, e aplicada em dobro no caso de reincidência;

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Vicentina pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme a autoridade ministerial competente fixar em função da natureza e gravidade da falta cometida; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade; a reabilitação será concedida sempre que a Licitante Vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**6.2** Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Vicentina, a Licitante Vencedora ficará isenta das penalidades supramencionadas.

**6.3** A multa, referida na alínea “b” do item 6.1, será recolhida diretamente ao Município de Vicentina, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados do recolhimento da notificação; ou descontada dos pagamentos eventualmente devidos, da garantia prestada, ou ainda cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93 em sua versão atualizada.

**6.4** As penalidades previstas neste item serão formalmente motivadas nos autos do processo e independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



6.5 As sanções, aplicadas pelo Município de Vicentina à Licitante vencedora, relativas ao impedimento para contratar com a Administração Pública, conforme previsto na legislação própria.

## **7. VIGÊNCIA**

7.1 O prazo será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, em conformidade com o artigo 54, da Lei nº 8.666/93, na forma e nos termos deste edital.

## **8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

8.1 A execução do objeto contratado será acompanhada e fiscalizada por servidor do Município de Vicentina, especialmente designado para tal, na condição de representante do Órgão, e deverá atestar os documentos das despesas, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços.

8.2 A Contratada deverá manter preposto, aceito pelo Município de Vicentina, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado conforme produtos entregues, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada.

9.2 O Município de Vicentina reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do “Atesto”, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

## **10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**04.009.08.122.0013.2040 – Manutenção do fundo municipal de Assistência Social**

**3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo**

**0.15.00.00.00 – Recursos não vinculados de impostos**

**04.009.08.241.0013.2041 – Manutenção das ações do FMAS com o idoso**

**3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo**

**6.00.000 – Transferência de recursos do fundo nacional de Assistência Social**

**6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda**

**6.10.000 – Transferência de recursos dos fundos estaduais de Assistência**

**04.009.08.243.0013.2042 – Manutenção das ações do FMAS – criança e adolescente**

**3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo**

**6.00.000 – Transferência de recursos do fundo nacional de assistência social**

**04.009.08.243.0013.2043 – Manutenção das ações do FMAS – proteção básica**

**3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo**

**6.00.000 – Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social**

**6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda**

**04.009.08.243.0013.2044 – Manutenção das ações do FMAS – proteção especializada**

**3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo**

**6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda**

**6.10.000 – Transferência de recursos dos fundos estaduais de assistência**



**ANEXO I  
PROPOSTA DE PREÇOS**

Em atendimento ao Edital do Pregão Presencial nº 042/2023, apresentamos nossa proposta de menor preço por lote, para fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, com entrega fracionada, para atender a secretaria municipal de Assistência Social, objeto do referido processo licitatório, conforme abaixo especificado:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº157/2023		MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº042/2023		TIPO “MENOR PREÇO POR LOTE”		
DATA EMISSÃO 28/12/2023		DATA ABERTURA 11/01/2024		HORA 09:00		
Proponente:						
Endereço:				Bairro:		
Cidade:				UF:		
Telefone/Fax:				E-Mail:		
<b>Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza</b>						
<b>LOTE 01: GENEROS ALIMENTICIOS</b>						
Nº	Produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Achocolatado em pó, instantâneo, solúvel, obtido pela mistura do cacau em pó solúvel, açúcar, maltodextrina, leite em pó e ou soro, extra, constituído de pó fino e homogêneo, isento de soja ou farinha, sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3 %. Acondicionado em pacote de polietileno, recipiente de polietileno ou de folha de flandres, integro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Contendo aproximadamente 400g de peso liquido. A embalagem deverá conter dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, informação nutricional e prazo de validade (mínimo de 03 meses).	100	Pact			
02	Açúcar cristal, características técnicas: produto branco, processado da cana-de-açúcar com moagem refinada. Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, acondicionado em embalagem plástica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo de 10 meses a contar a partir da data de entrega), pacote com 5Kg, 1ª qualidade.	Pact.	600			
03	Amendoim, grupo descascado, subgrupo selecionado, classe miúdo, tipo I. Acondicionado em pacote plástico de	pct	200			



	500 gramas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.					
04	Arroz branco polido, classe longo fino, tipo 1, os grãos não devem ser disformes, não deve apresentar percentual de impureza acima de 5% (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos), embalagem contendo 5 Kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto devera ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	pct	300			
05	Balas Diversas 600gr	pct	500			
06	Bebida láctea, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao líquido. Peso líquido 1.000g. Acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade.	1 L	200			
07	Bicarbonato de sódio pacote 70gr.	pct	20			
08	Bombom de chocolate, contendo 20 gramas, embalado individualmente com plástico, que contenha em sua composição açúcar, gorduras vegetal, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, castanha de caju, soro de leite em pó, manteiga de cacau, cacau em pó, massa de cacau, leite em pó integral, leite em pó desnatado, flocos de arroz, amido de milho, farinha de soja, emulsificantes: lecitina de soja (322) e poliglicerol polirricinoleato (476), aromatizante e fermento químico bicarbonato de sódio (500ii). Pode conter traços de amêndoas, amendoim, avelã, castanha do Pará e nozes.	pct	150			
09	Bombom de chocolate branco, contendo 25 g, embalado individualmente com plástico, que contenha em sua composição açúcar, gordura vegetal, manteiga de cacau, leite em pó integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, soro de leite em pó, cacau em pó, flocos de arroz, milho, gema de ovo, castanha de caju, óleo de soja, gordura de manteiga desidratada, emulsificantes: lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizante e fermento químico bicarbonato de sódio. Pode conter traços de avelã e amêndoa. Pacote contendo 1 kg.	pct	150			
10	Bolacha doce tipo maisena de 1ª qualidade, embalagem dupla 345gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal hidrogenada, amido de milho, açúcar invertido, sal refinado, fermentos químicos(bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato de sódio), estabilizante lecitina de soja e aromatizantes, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.	pct	800			
11	Bolacha salgada de 1ª qualidade, tipo cream cracker, acondicionada em embalagem dupla 345gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, valor nutricional, data de fabricação e prazo de validade, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.	pct	800			
12	Café, peso líquido de 500g e/ou 1kg, em ótimo estado de conservação, livre de umidade, fungos, carunchos e bolores, dentro do prazo de validade.	pct	800			
13	Canela em casca – embalagem fechada indicando o	pct	40			





	prazo de validade					
14	Canjica branca, peso líquido 500gr, em ótimo estado de conservação, livre de umidade, fungos, carunchos e bolores, dentro do prazo de validade.	pct	150			
15	Chá Mate torrado de 1ª qualidade, acondicionado em caixa de papelão, contendo 250g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	cx	500			
16	Cravo da Índia – embalagem fechada, indicando o prazo de validade.	pct	40			
17	Creme de leite - Especificação: Creme de Leite tradicional, contendo no mínimo 200g, em lata ou caixa UHT, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, sendo em lata	cx	200			
18	Coco ralado: polpa de coco parcialmente desengordurada, triturada e desidratada, sem adição de açúcar; sem gordura trans. pacotes plásticos c/ 100 g do produto.	pct	50			
19	Colorau seco, produto a base de farinha de milho e urucum, sem sujidades, umidade, bolor, cor e odor próprios, acondicionados em embalagens de polietileno transparente, contendo 500gr. Fabricação máxima de 30 dias e validade mínima de 01 ano.	kg	15			
20	Extrato de tomate de 1ª qualidade, Concentrado, acondicionado em lata com 340 gramas, não amassada, enferrujada ou estufada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e valor nutricional.	lata	400			
21	Farinha de mandioca, fina, torrada. Embalagem contendo 500g, com informações como valor nutricional, prazo de validade, marca do fabricante e peso líquido. Produto sujeito à verificação no ato da entrega	pct	120			
22	Farinha de trigo, 1ª qualidade, fabricada a partir de grãos de trigos são e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada, nem rançosa. Não deverá apresentar cor escura ou mistura com outras farinhas, formação de grumos (umidade), resíduos ou impurezas, nem rendimento insatisfatório. A acondicionada em pacotes de polietileno transparente, atóxica, intactos, bem vedada, contendo 1kg. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.	kg	200			
23	Feijão carioca tipo I, embalagem com 1 Kg, livre de parasitas e detritos, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde	kg	400			
24	Fermento em pó químico para confecção de bolos acondicionado em latas ou pacotes resistentes de até 250 g, intactos. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.	un	25			
25	Fubá de milho isento de matérias terrosas, parasitas,	pct	30			



	detritos animais ou vegetais e odores estranhos, bolor e umidade, embalagem atóxica, resistente, contendo 1kg, com informações do produto tais como, prazo de validade, marca do fabricante, informações nutricionais e peso líquido.					
26	Gelatina em pó, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao pó. Peso líquido 85g. Acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade	pct	120			
27	Leite pasteurizado fluido, homogeneizado, com teor de gordura mínimo de 3% (três por cento), embalados em sacos plásticos de polietileno, contendo 01 (um) litro.	pct	150			
28	Macarrão, tipo parafuso, acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200			
29	Macarrão, tipo espaguete, acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200			
30	Macarrão, tipo padre nosso, acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade (mínimo 3 meses), pacote com 500g, de 1ª qualidade.	pct	200			
31	Margarina vegetal com sal, com 60 a 80% de lipídeos, fabricada a partir de matérias primas selecionadas. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis, 500g.	un	500			
32	Milho verde em conserva, embalagem em lata ou Tetra Park de 200 gr, não amassada, enferrujada ou estufada, data de fabricação, prazo de validade e valor nutricional.	un	200			
33	Milho de pipoca, produto proveniente de matéria-prima de boa qualidade. acondicionado em embalagem plástica de 500 gramas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade	pct	500			
34	Óleo de soja, puro, refinado, sem colesterol, rico em vitamina E, embalagem plástica contendo 900 ml, livre de detritos, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade.	un	250			
35	Orégano seco, embalagem plástica de 80gr., validade mínima de 3 meses.	pct	15			
36	Ovos brancos ou vermelhos, dúzia, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem própria para o seu manuseio, isento de sujidades. Os mesmos não podem apresentar se estragados ou quebrados. Produto sujeito à verificação no ato da entrega	dúzia	100			
37	Paçoca de amendoim, quadrada, ingredientes: açúcar, amendoim torrado e moído e sal; embaladas uma a uma. A embalagem deve conter: data de validade, identificação da marca, número do lote, procedência, composição. Caixa contendo 50 unidades.	cx	200			
38	Pirulito, à base de açúcar, xarope de glucose, goma base,	pct	200			



	acidulante ácido cítrico, aromatizantes, regulador de acidez lactato de sódio, umectante glicerina e corantes artificiais vermelho 40, amarelo crepúsculo e tartrazina, sabores variados, peso aproximado 500 gramas cada pacote, aproximado 50 pirulitos por pacote					
39	Polvilho doce, acondicionado em embalagem de plástico, com peso líquido de 1Kg	kg	30			
40	Sal refinado, iodado, não deve apresentar umidade, sujidades e misturas inadequadas ao produto, embalagem em polietileno transparente intacta, contendo 01 Kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido.	Kg	50			
41	Suco artificial, diversos sabores, sem excesso de açúcar misturada ao pó, peso líquido 1Kg, acondicionada em embalagem própria contendo a descrição do produto e prazo de validade.	pct	600			
42	Tempero completo, contendo sal, polpa de alho, cebolinha, salsa, manjeriço, cebola, realçador de sabor glutamato monossódico, aromatizante, acidulante, ácido cítrico e conservador metabissulfito de sódio, acondicionado em embalagem de plástico, com peso líquido de 300g	un	50			
43	Vinagre, isento de corantes artificiais, ácidos, orgânicos e minerais estranhos, livre de sujidades, material terroso e detritos de animais e vegetais, acondicionado em frasco plástico com tampa inviolável, hermeticamente fechado, 750 ml.	un	30			
<b>TOTAL LOTE 01</b>						

<b>LOTE 02: CARNES</b>						
Nº	Produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Apresentado em barra, por Kilograma, resfriada, com no máximo 10% de gordura, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. Vistoriada pela inspeção sanitária. Devem ser acondicionadas em embalagens de saco plástico.	kg	100			
02	Carne bovina fresca de 2ª (Acem, capa de paleta, paleta) em pedaço. Características: resfriada. Peça de carne bovina, cortada em pedaços, sem gordura (percentual admitindo até 10% por peça), sem cartilagens e nervos. Carne de cor vermelha cereja, elástica, firme e com odor agradável, sem manchas esverdeadas, acondicionadas em embalagem plástica.	kg	400			
03	Carne bovina moída - Características: carne bovina moída, de segunda, resfriada, magra, sem osso e excesso de nervuras, com no máximo 10% de gordura, aspecto próprio, não amolecida, nem pegajosa, sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, provenientes de animais saudáveis, abatidos sob inspeção veterinária, manipulada sob rígidas condições de higiene, acondicionada em	kg	700			



	embalagem plástica.					
04	Frango resfriado inteiro, a ave deve ter contornos definidos, firmes e sem manchas, peça lisa e coloração clara, aderente e sem odores. Embalagem: primária deve estar intacta, acondicionada em sacos de polietileno resistente ou bandejas de isopor revestidas de polietileno, com até 2 kg. No rótulo da embalagem primária deve constar peso, data de processamento, procedência, prazo de validade e selo do S.I.F. Fabricação: máximo de 30 dias Validade: mínimo de 10 meses.	kg	400			
05	Linguiça fresca, tipo toscana, resfriada. deve apresentar-se livre de qualquer substância contaminante que possa alterar os aspectos normais do produto, sem pimenta, deve ser conservada no máximo a 7°C. validade mínima de 30 dias.	kg	400			
06	Charque, acondicionado em embalagem a vácuo, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. 500gr	kg	60			
07	Queijo mussarela, Kg, resfriada, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas. Vistoriada pela inspeção sanitária. Devem ser acondicionadas em embalagens de saco plástico	kg	200			
08	Salsicha, acondicionada em embalagem de plástico, com característica organolépticas (cor, textura, odor e abor) preservadas.	kg	350			
09	Sardinha enlatada, em conserva no óleo de soja, com características organolépticas (cor, textura, odor e sabor) preservadas, com peso líquido de 125gr	un	100			
<b>TOTAL LOTE 02</b>						

**LOTE 03: FRUTAS**

Nº	Produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Abacaxi perola ou hawai, fruto de boa qualidade, polpa amarela, com aroma cor e sabor próprios, isento de sujidades e substâncias terrosas, fungos e/ou outro parasita e substancias que fazem com que a fruta estrague, apresentando evolução completa do tamanho e maturação, sem danos de manuseio e transporte. Com peso por unidade de aproximadamente 1,4 a 1,5 Kg. Produto transportado adequadamente, preferencialmente em caixas de polietileno. O veículo de entrega deverá estar de acordo com as normas sanitárias vigentes.	Unid	40			
02	Ameixa vermelha, grau médio de maturação, peso da unidade entre 70 e 100g, de 1ª qualidade.	Kg	100			
03	Banana nanica, 1ª qualidade, em pencas,	Kg	400			



	tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida, sem danos físicos e mecânicos do manuseio e transporte, acondicionadas em caixas próprias para o manuseio. O veículo de entrega deverá estar de acordo com as normas sanitárias vigentes					
04	Laranja, tamanho médio, de ótima qualidade, compacta fresca e firme, isenta de sujidades, fungos e/ou outro parasita e substâncias que fazem com que a fruta estrague. Tamanhos e coloração uniformes, de sabor próprio, devendo ser bem desenvolvidas, acondicionadas em sacos de polietileno ou em caixas próprias para o manuseio. O veículo de entrega deverá estar de acordo com as normas sanitárias vigentes	Kg	500			
05	Maçã nacional fuji, comum, com grau de manutenção tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo mediato e imediato, tamanho médio, apresentando sabor próprio, cor, tamanho e conformação uniforme, sem manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.	Kg	300			
06	Mamão formosa, fruto de boa qualidade, isento de sujidades e substâncias terrosas, fungos e/ou outro parasita e substâncias que fazem com que a fruta estrague. Apresentando evolução completa do tamanho e maturação, sem danos de manuseio e transporte. Produto transportado adequadamente, preferencialmente em caixas de polietileno. O veículo de entrega deverá estar de acordo com as normas sanitárias vigentes.	Kg	40			
07	Melancia redonda, de primeira qualidade, tamanho médio, 70 a 80% de maturação. As frutas devem ser firmes, devem apresentar-se sem deformação e ausentes de danos mecânicos e doenças. Deverá apresentar grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Devendo apresentar homogeneidade visual de tamanho e coloração; não apresentar defeitos como podridão, passado, amassado, ferido, oco, imaturo, queimado de sol grave, com virose; deformação grave ou polpa branca, cheiro, coloração e sabor	Kg	100			



	próprios. O veículo de entrega deverá estar de acordo com as normas sanitárias vigentes.					
08	Melão amarelo, a casca deve ser firme, sem rachaduras e de cor vibrante, de 1ª qualidade.	Kg	40			
09	Nectarina, de 1ª qualidade, frutos maduros, unidades com peso médio de 90g.	kg	40			
10	Uva rubi ou benitaka – deve ser doce e succulenta, firme e estar bem presa ao cacho, nova e de 1ª qualidade, não deve estar murcha ou despendendo.	Kg	100			
<b>TOTAL LOTE 03</b>						

<b>LOTE 04: LEGUMES E VERDURAS</b>						
Nº	Produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Alface crespa ou lisa, fresca, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvida, folhas firmes e intactas. Isenta de sujidades, parasitas e larvas, material terroso e umidade externa anormal. Livre de resíduos de fertilizantes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalado em sacos plásticos, atóxico, individual e entregue em caixas	Un	250			
02	Batata inglesa – tamanho médio, com casca lisa e clara, brilhante, sem presença de imperfeições.	kg	150			
03	Cebola, tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, o transporte e a conservação em condições adequadas.	kg	150			
04	Cenoura de primeira qualidade, sem rama, fresca compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, sem rachaduras e cortes, com tamanho e coloração uniforme, devendo ser graúda, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.	kg	120			
05	Mandioca – descascada, crua, deve estar branca e uniforme, fácil para cozinhar, de 1ª qualidade	kg	180			
06	Pimentão verde, de 1ª qualidade, tenros, peso médio unitário de 150 a 400g. Descrição complementar: pimentão verde, de 1ª qualidade, tenros, peso médio unitário de 150 a 400g.	kg	30			
07	Repolho verde, cabeça tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, o transporte e a conservação em condições adequadas. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas aderentes à superfície externa, com folhas sem traços de descoloração.	Un	200			



08	Tomate, salada, tamanho médio, perfeito estado de desenvolvimento do aroma, cor e sabor próprio da variedade da espécie e grau de evolução e tamanho tal que lhe permita suportar a manipulação, turgescentes, intactas, não estar danificado por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete sua aparência. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas aderentes à superfície externa. É indispensável uniformidade na coloração, tamanho e conformação. Acondicionados em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem e prazo de validade, 1ª qualidade.	kg	400			
<b>TOTAL LOTE 04</b>						

<b>LOTE 05: PRODUTOS LIMPEZA</b>						
Nº	Produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	Água sanitária, contendo 1 litro, desinfetante bactericida, alvejante de uso geral, utilizado para limpeza de banheiros, ralos, lixeiras e lavagem de roupas. Embalado em frasco plástico, com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita o vazamento do produto. Princípio Ativo: hipoclorito de sódio. Teor cloro ativo: de 2,0% a 2,5%. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	Lt	500			
02	Álcool para limpeza 46°	Lt	100			
03	Algodão tipo bola; 100% algodão branco; macio e extra absorvente. Pacote 50gr	pct	50			
04	Amaciante de roupas, aspecto físico líquido viscoso, fragrância lavanda, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água, de tubo. Embalagem com litros.	Lt	20			
05	Aromatizante de ambiente essência 140 ml	un	100			
06	Avental térmico cor branca de 45cm(a) x 60cm(l) para cozinha especificação: material retardante a chama, atóxico e impermeável.	un	36			
07	Bacia plástica – 10 litros	un	10			
08	Bacia plástica – 3 litros	un	20			
09	Bacia plástica – 5 litros	un	10			
10	Bacia plástica 8 litros	un	10			
11	Balde plástico (10 litros)	un	10			
12	Balde de plástico 12litros	un	10			
13	Bota de borracha PVC, em cano médio, em diversos números	un	20			
14	Coador de pano para café, 100% algodão, na cor branca, dimensões 20 cm (diâmetro) x 30 cm	un	40			
15	Copo plástico descartável para água, capacidade de 180 ml, confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem, material atóxico, de cor branca opaca. Os copos devem ser homogêneo, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidades interna e externa. O copo deve trazer gravado em relevo, com	pct	1000			



	caracteres visíveis e de forma indelével a marca do fabricante. Embalagem plástica, contendo 100 copos cada, com especificações do produto.					
16	Copo descartável pequeno para café, confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem, material atóxico, de cor branca opaca. Os copos devem ser homogêneo, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidades interna e externa. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca do fabricante. Embalagem plástica, contendo 100 copos cada, com especificações do produto	pct	500			
17	Corda para varal, material nylon, resistente, 15 metros	pct	10			
18	Desinfetante de 1 litro, utilizado para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis. Embalado em frasco plástico, com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita vazamento do produto. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	600			
19	Detergente em pó de 1 kg, utilizado para lavagem de roupas brancas e coloridas com enzimas branqueadoras. Embalado em caixa de papelão com sistema prático de fechamento após o uso. Composição: linear alquilbenzeno, sulfato de coadjuvantes, alcalinizantes, sequestrante, corante, branqueador optico, carga, enzimas, fragâncias e água. Deverá conter Tensoativos Biodegradável. Constar na embalagem do produtos os dados do fabricante, as intruções e precauções de uso.	un	200			
20	Detergente líquido neutro com glicerina, de 500 ml, utilizado para remoção de sujeira e gorduras em louças, talheres e utensílios de cozinha em geral, acondicionada em frasco plástico transparente e tampa pushpull. Composição: glicerina, lauril éter sulfato de sódio, tensoativo aniônico, neutralizante, espessante, conservante, corantes, fragrância, contendo tensoativo biodegradável. O produto deverá ser biodegradável, viscoso, suave para as mãos, não conter formol na composição. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	500			
21	Escova Plástica, de lavar roupa, formato oval, com cerdas em nylon.	un	30			
22	Escumadeira em inox 30 cm (corpo e cabo reforçado), diâmetro aproximado do bojo com 8 cm, espessura mínima de 1 mm medindo aproximadamente 30 cm.	un	10			
23	Esponja de aço, limpa e da brilho sem riscar, composto de aço carbono de primeira qualidade, embalados em pacote plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 60g no mínimo. Conter na embalagem dados do produto e do fabricante	pct	100			
24	Esponja dupla face em espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo e ação antibactérias. Medidas de aproximadas de 110 x 75 x 20mm, embaladas em pacotes contendo 4 unidades e constar na embalagem dados do fabricante.	pct	150			
25	Faca de mesa em aço inox e tamanho 23cm. Acondicionados em caixa de papelão separados por divisória e embalagem identificada com a descrição	un	30			





	resumida do material.					
26	Flanela para limpeza, confeccionado em pano de algodão flanelado, na cor laranja, nas medidas aproximadas de 38 x 58 cm, com etiquetas de identificação contendo informações sobre o produto e fabricante.	un	180			
27	Filtro coador café reutilizável TNT 103	un	20			
28	Fósforo palitos de madeira maço com 10 caixinhas contendo 40palitos cada, com selo do inmetro	pct	70			
29	Guardanapo de papel 22x23 cm embalagem c/ 50und, papel absorvente, folha simples, cor branca, 100% folhas naturais com 4 dobras.	un	300			
30	Limpa Alumínio Produto líquido para limpeza de alumínio, embalagem plástico de 500 ml, com tampa dosadora. Composição: tensoativa não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico.	un	40			
31	Limpador multiuso, de 550 ml, utilizado para limpeza de cozinhas, geladeiras, fogões, pias, banheiros, vidros, metais e outras superfícies laváveis, líquido de fácil aplicação com tripla ação: limpa, higieniza e desengordura. Embalado em frasco plástico opaco com tampa flip-top. Composição: água, solventes, conservantes, sequestrante, coadjuvante, alcalinizante e tensoativo aniônico. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	250			
32	Limpa vidros: Acondicionado Em Frasco Plástico De 500 MI, Contendo Em Sua Composição Alcool, Lauril Éter Sulfato De Sódio, Perfume E Água, Com Validade De No Mínimo 03 Anos, Constar Na Embalagem Químico Responsável, Data De Fabricação, Validade.	un	100			
33	Limpador multiuso para limpeza pesada, ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros	un	180			
34	Garfo para sobremesa descartável: Tipo cristal, descartável, não tóxico, em embalagens plásticas contendo 50 unidades cada, com prazo de validade indeterminado.	pct	300			
35	Guardanapo de papel folha dupla de 30cm(l) x 29cm(c) especificação: papel absorvente; folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; embalagem com 50 unidades.	pct	200			
36	Limpador, Galão de 5 Litros, Limpador Concentrado Para Pisos, Limpeza Em Geral, Com Perfume de Pinho, Indicado Para Limpeza em Azulejos, Pisos Esmaltados, Granilite, Paviflex, Mármore, Granito, Porcelanato Cerâmico, Concreto Polido, Gail Etc	un	40			
37	Limpa Pedra, para limpeza pesada e remoção de sujeiras em pedras e piso rústicos (não esmaltados) embalagem 2L.	un	40			
38	Luva de látex 100% natural, tamanho G, forrada com flocos de algodão e com superfície anti-derrapante na cor amarela/laranja. Medidas aproximadas de 29 cm, comprimento x 0,40mm de espessura. Embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o fabricante e do produto e com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho expresso na embalagem	un	60			
39	Inseticida: composto de ativos, solventes, emulsificantes, antioxidantes, veículo e propelente, use água como	un	100			



	solvente, embalado em frasco metálico de no mínimo 300 ml.					
40	Odorizador de ar aerossol 360ml, utilizado para deixar os ambientes com um aroma agradável. Acondicionado em lata de aço, na fragrância lavanda. Composição: Antioxidante, essência, solvente. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	100			
41	Palha de aço n. 1. Embalagem c/ 25gramas	pct	20			
42	Pano de chão, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado, tamanho mínimo de 45 x 85 cm, costurado e acabamento lateral, com etiqueta de identificação contendo informações do produto e fabricante..	un	10			
43	Pano de prato, confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado uniformemente, tamanho mínimo de 40cm x 70cm, com acabamento nas laterais, com etiqueta de identificação contendo informações do produto e fabricante.	un	80			
44	Papel higiênico, folhas duplas, de cor branca, sem perfume, picotado, rolo de 30cmx10cm, 100% fibras celulósicas, acondicionado em pacote plástico contendo 4 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto.	pct	700			
45	Pedra sanitária redonda 25 gramas, utilizada para aromatizar os sanitários, com suporte plástico para fixação em vaso sanitário. Embalado individualmente em plástico transparente, com fragrâncias diversas. Composição: paradiclorobenzeno, fragrância, corante. Princípio ativo: paradiclorobenzeno 94%. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	un	70			
46	Pote de sobremesa plástico: redondo, em plástico resistente, cores: sólidas, fortes e sortidas, boa estabilidade térmica. dimensões aproximadas: de 175 ml á 300 ml.	un	300			
47	Prato sobremesa descartável: Plástico branco, descartável, sobremesa, com 15 cm de diâmetro, não tóxico, em embalagens com 10 unidades cada, com prazo de validade indeterminado.	pct	2000			
48	Prendedor de roupa, formato retangular, de madeira, medindo pacote 20,00 8cm. Pacote com 12 unidades.	pct	16			
49	Rodo, corpo de madeira, com 2 lâminas em borracha reforçada, macia, medindo aproximadamente 50cm, cabo em madeira, medindo aproximadamente 1,5m	un	50			
50	Rodo, corpo de madeira, com 2 lâminas em borracha reforçada, macia, medindo aproximadamente 60cm, cabo em madeira, medindo aproximadamente 1,5m.	un	20			
51	Sabão em barra 200 gramas, multiuso neutro glicerinado. Utilizado para lavagem de roupas e tecidos em geral, remoção de gordura de panelas e utensílios domésticos e limpeza em geral. Embalagem contendo 05 unidades de 200 gramas cada. Composição: sebo bovino, alcalinizante, glicerina, coadjuvante, carga, sequestrante, branqueador optico, corante e água. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso.	pct	100			
52	Sabonete em barra, com glicerina, fragâncias diversas,	un	60			



	embalagem individuais de 90g cada					
53	Sabonete líquido aspecto físico líquido viscoso cremoso, acidez ph neutro, aplicação anti-sepsia das mãos com agentes hidratantes, composição glicerina agentes emolientes, triclosan 0,3%, embalagem de 01 litro, com validade mínima de 12 meses, com registro no ministério da saúde ou anvisa.	un	250			
54	Saco plástico transparente incolor de 30cm(l) x 40cm(c) para embalagem de alimentos especificações: capacidade 2kg.	pct	150			
55	Saco plástico para lixo, preto, 100 litros com no mínimo 0,12mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	500			
56	Saco plástico para lixo, preto, 15 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400			
57	Saco plástico para lixo, preto, 30 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400			
58	Saco plástico para lixo, preto, 50 litros com no mínimo 0,10mm de espessura, pacote com 10 unidades, para acondicionamento de resíduos sólidos destinados a coleta de lixo, Classe I, confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas. Deverão apresentar solda única, homogênea e uniforme, sem sanfona lateral proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdos durante o manuseio.	pct	400			
59	Soda cáustica, em embalagem de 1kg	un	20			
60	Sapólio em pó de 300 grs composição tensoativos aniônicos, alcalinizantes, agente , aplicação limpeza pisos, paredes e louças. característica adicionais biodegradável, aspecto físico pó, com no mínimo 300gr. Similar ao sapólio da bombril.	un	30			
61	Suporte para filtro de café 103.	un	10			
62	Vassoura de pelo sintético de no mínimo 20 cm para uso doméstico, com cerdas de nylon, cabo de madeira plastificada, medindo no mínimo de 1,18mm de comprimento, com gancho plástico e rosca plástica, contendo etiqueta de identificação do fabricante.	un	60			
63	Vassoura Caipira: Tipo Caipira (05fios), amarração em arame com cabo de madeira, de boa qualidade.	un	50			



<b>TOTAL LOTE 05</b>	
----------------------	--

Valor global da proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Condições de fornecimento:** Entrega fracionada, conforme solicitação, com entrega imediata quando solicitado.

**Local de Entrega:** Secretaria de Assistência Social

**Condições de Pagamento:** À Prazo, conforme entrega dos materiais e emissão de Nota Fiscal, devidamente aceita pelo Departamento de Compras.

**Período de Fornecimento:** 11 meses.

1 – Todos os itens da planilha de preços que compreendem os produtos da presente licitação deverão ser apresentados em embalagem original, intacta contendo todas as informações necessárias e obrigatórias sobre fabricação, data de validade e afins, sendo **todos de 1ª linha**, de boa qualidade e durabilidade com marcas conhecidas no mercado nacional tudo em conformidade com os quantitativos do Anexo do Edital.

2 - Em todos os produtos oferecidos na proposta, quando entregues, deverão constar os **registros nos órgãos competentes, se for o caso**, bem como estar em conformidade com as normas de Inspeção da Vigilância Sanitária Municipal, Estadual e Federal.

3 – A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o produto que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

4 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

5 - A circunstância de não serem requisitados todos os produtos licitados até o término do contrato a ser firmado, não obriga o Município de Vicentina (MS) a requisitá-los nem gera direito ao contratado sobre os produtos não requisitados.

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade Pregão Presenciais, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

\_\_\_\_\_  
Rep. da Empresa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Local e data**

**CARIMBO CNPJ – EMPRESA**



**ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DOS  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declaramos que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520/2002.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES I E II.**



**ANEXO IV  
CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, através do presente, **CRENCIA** \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Vicentina, na modalidade de Pregão Presencial sob o nº 042/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive com poder de renúncia.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

**OBS.:**

**ESTE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES I E II.  
ESTE CREDENCIAMENTO DEVERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADO DO ATO DE INVESTIDURA DO OUTORGANTE COMO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL OU DOCUMENTO EQUIVALENTE)**



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(PARA FINS DE BENEFÍCIO DAS DISPOSIÇÕES DA LC 123/2006 OU COMO COOPERATIVA NOS  
TERMOS DA LEI 11.488/2042.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Responsável Contábil que ao final subscreve, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de participação no processo licitatório Pregão Presencial nº 042/2023, que:

( ) é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

( ) é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

( ) é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar n.º 123/06).

**DECLARA AINDA** que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data.

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES I E II.**



**ANEXO VI  
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da Lei, que:

a) que sua empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe;

b) ) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura e Carimbo do Representante Legal





**ANEXO VII  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES NO QUADRO DE PESSOAL**

A empresa ....., com sede na  
....., nº ....., C.N.P.J. nº  
....., em cumprimento ao Edital do Pregão  
Presencial nº. 042/2023, da Prefeitura Municipal de Vicentina/MS, **DECLARA**, sob as penas da  
Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou  
empregado do Poder Executivo Municipal, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais,  
administrativas ou societárias.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)



**ANEXO VIII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

O Município de Vicentina/MS, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Arlinda Lopes Dias, nº 550, nesta cidade de Vicentina/MS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, empresário, portador da RG nº. \_\_\_\_\_ - SSP/MS e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, nesta cidade de Vicentina/MS, resolve, nos termos da Lei 8.666/1993 c/c Lei 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, em face das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 042/2023, REGISTRAR OS PREÇOS para fornecimento dos produtos constantes deste instrumento, em conformidade com a proposta de preços apresentada e devidamente homologada da licitante \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por, \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, empresário, portador da RG nº. \_\_\_\_\_ - SSP/MS e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente ata tem por objeto proceder o Registro de Preços para fornecimento dos produtos estabelecidos no subitem 1.2, para serem utilizados na Secretaria de Assistência Social do Município, produtos estes que serão adquiridos ao longo de 12 (doze) meses conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 042/2023, bem como da proposta da Licitante descrita no preâmbulo desta Ata.

**1.2.** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso.

**1.3.** Este instrumento não obriga o Município de Vicentina/MS a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objeto(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLAUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, nos termos do §4º do art. 57, da Lei 8.666/93 e demais dispositivos previstos no Edital e seus Anexos, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, com anuência das partes, satisfeitos os demais requisitos legais.



#### CLAUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.1. Fica registrado para o(s) item(s) abaixo especificado(s) o(s) seguinte(s) preço(s):

**FORNECEDOR:**

**CNPJ/MF:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CPF/MF**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	/LR. UNIT.	R. TOTAL

#### CLAUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO DE FORNECIMENTO

5.2. Os demais produtos deverão ser fornecidos no prazo máximo de improrrogável de até 5 (cinco) dias a contar da data de expedição da Autorização de Fornecimento e deverão ser entregues no Paço Municipal, localizado na Rua Arlinda Lopes Dias, nº 550, centro, na cidade de Vicentina/MS.

#### CLAUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

6.2. As aquisições dos produtos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

6.3. A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

6.4. Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

#### CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. São obrigações do Detentor dos Preços Registrados, além das demais previstas no procedimento licitatório:

a) O detentor do registro é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços;



- b) O detentor do registro é responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo desta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) O detentor do registro reconhece ao Município de Vicentina/MS o direito de, a critério deste, exigir os pagamentos devidos em razão de multas e demais sanções pecuniárias previstas no Instrumento Convocatório vinculado e na Ata de Registro de Preços;
- d) O detentor do registro não poderá sem anuência do Município de Vicentina/MS, modificar quaisquer especificações desta Ata;
- e) O detentor do registro é obrigado a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo Município de Vicentina/MS, do fornecimento de todo o objeto desta ata, a qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados;
- f) O detentor do registro é obrigado a participar ao Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão da execução do objeto, sem prejuízo, à critério da Administração, da aplicação das penalidades previstas na legislação aplicável;
- g) O detentor do registro é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta ata em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções;
- h) O detentor do registro deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos a serem entregues sejam de alta qualidade, eficácia e com a validade no mínimo de 12 (doze) meses;
- i) O detentor do registro será responsável pelo transporte e descarregamento de todos os produtos (filtros e lubrificantes) e, em caso de devolução ou troca, todas as despesas inerentes a estas correrão por sua conta;
- j) O detentor do registro é obrigado a manter-se, durante toda a execução da ata de registro, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

##### **8.1.** O Município de Vicentina/MS, obriga-se:

- a) Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Permitir ao pessoal da detentora do registro de preços acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Notificar a detentora do registro de preços de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

**8.2.** Caberá a secretaria Municipal de Administração promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

#### **CLAUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS**

**9.1.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, para faturamento quinzenal, após o fornecimento.



**9.2.** Para pagamento, a empresa deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração, localizada no Paço Municipal, a nota fiscal e/ou fatura atinente as quantidades dos produtos fornecidos, de acordo com a respectiva solicitação da Secretaria Demandante antes mencionada, devendo ser emitida em nome da Prefeitura Municipal Vicentina/MS e a Secretaria que solicitou o referido fornecimento.

**9.3.** Junto com a nota fiscal e/ou fatura do (s) produto (s) fornecido, a (s) empresa (s) deverá (ão) apresentar, atualizados os seguintes documentos:

- a) Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;
- b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
- c) Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

**9.4.** Nenhum pagamento isentará a fornecedora das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### **CLAUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**10.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**10.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

**10.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Secretaria Municipal de Administração, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos preços praticados no mercado.

**10.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Secretaria Municipal de Administração convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**10.5.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Administração Municipal.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;



- b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados.

**11.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**11.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**11.4.** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Vicentina/MS, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital.

**11.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do item.

**11.6.** Caso a Administração Municipal não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

**12.1.** Correrão por conta exclusivas do fornecedor:

- a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital;
- b) As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), o Município poderá garantir a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/2002.

**13.2.** 15.2. As penalidades serão:



- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**13.3.** Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.

**13.4.** Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

**13.5.** Serão aplicadas as penalidades:

- a) quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assiná-la dentro do prazo estabelecido pelo Município;
- b) quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- c) sempre que verificadas pequenas irregularidades;
- d) quando houver atraso injustificado na entrega do (s) produto (s) solicitado (s) por culpa da empresa;
- e) quando não corrigir deficiência apresentada no (s) produtos (s) entregue (s);
- f) quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

**13.6.** Para o caso previsto alínea “a” será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado e homologado.

**13.7.** Para o caso previsto na alínea “b” será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

**13.8.** A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (alínea “c”). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

**13.9.** A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto na alínea “d”, limitado ao prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**13.10.** Para os casos previstos na alínea “e” será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

**13.11.** Para os casos previstos na alínea “f” será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.



**13.12.** A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Município rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

**13.13.** A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**13.14.** A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal.

**13.15.** As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

**13.16.** Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 1 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

**13.16.1.** Pela Administração, quando:

- a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**13.16.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**13.17.** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência eletrônica (e-Mail) ou SEDEX com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**13.18.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

**13.19.** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 13.16.2. somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ILÍCITOS PENAIIS**

**14.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**





**15.1.** Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação, são aqueles consignados no Orçamento Anual do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

04.009.08.122.0013.2040 – Manutenção do fundo municipal de Assistência Social  
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo  
0.15.00.00.00 – Recursos não vinculados de impostos

04.009.08.241.0013.2041 – Manutenção das ações do FMAS com o idoso  
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo  
6.00.000 – Transferência de recursos do fundo nacional de Assistência Social  
6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda  
6.10.000 – Transferência de recursos dos fundos estaduais de Assistência

04.009.08.243.0013.2042 – Manutenção das ações do FMAS – criança e adolescente  
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo  
6.00.000 – Transferência de recursos do fundo nacional de assistência social

04.009.08.243.0013.2043 – Manutenção das ações do FMAS – proteção básica  
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo  
6.00.000 – Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social  
6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda

04.009.08.243.0013.2044 – Manutenção das ações do FMAS – proteção especializada  
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo  
6.03.110 – Identificação das transferências da união decorrentes de emenda  
6.10.000 – Transferência de recursos dos fundos estaduais de assistência

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo presente ata de Registro de Preços;
- integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 042/2023 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada item;
- é vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Vicentina/MS.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Fátima do Sul, para dirimir as questões oriundas da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Vicentina/MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

#### **ASSINATURAS DAS PARTES E TESTEMUNHAS**